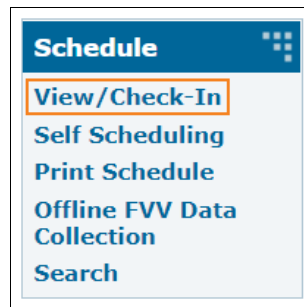


網路瀏覽器自助簽到排程表

如果沒有提前建立獲得批准的排程時段表，使用者可以使用自助簽到功能為服務簽到，前提是這些服務在 **Schedule/EVV Provider Preference** 頁面已被新增為「**Self Check-In-Able**」。只有在使用者的 **Staff Setup** 頁面上分配了可自助簽到的服務，他們的排程方格上才會顯示 **Self Check-In** 按鈕。同時需要在 **Schedule/EVV Provider Preference** 頁面上勾選 **Web Check-In Enabled** 欄位，使用者才能使用網路瀏覽器執行自助簽到。

如果沒有在 **Staff Setup** 頁面的 **Service Description/Code** 欄位中為使用者指定任何可自助簽到的服務，則他們將無法在其排程方格中看到 **Self Check-In** 按鈕。

1. 點擊儀表板上的 **View/Check-In** 連結。



2. 使用者的總預定時數和工作時數將以預定時數 / 上限和工作時數 / 上限的格式顯示在上方的 Daily 和 Weekly 時段旁。按一下 **Self Check-In** 按鈕。

Daily: 6:00/8:00 (Scheduled) 0:00/8:00 (Worked)
Weekly: 9:45/40:00 (Scheduled) 0:00/40:00 (Worked)

■ Approved
 ■ Incomplete
 ■ Complete

Agenda
Staff
Individuals
Programs
Week
Month
Tue Apr 27, 2021

Self Check-In
◀ Today ▶
Option

	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00
Ramos, James / Direct Support ...										Alexander Miller						Chloe Phillips								

Back
Done

- 開始日期和時間將根據目前日期和時間自動填入排程時段表。最初，時段持續時間將取決於 Schedule/EVV Provider Preference 頁面上選擇的預設時段持續時間（即 15 分鐘、30 分鐘、45 分鐘、1 小時或 2 小時）。在使用者簽退之前，不會顯示結束日期和時間，排程方格中將顯示「Not Checked Out」訊息。簽退後，結束日期將顯示簽退的實際日期和時間，並且方格中的「Not Checked Out」訊息將被實際簽退的時間替換。

Schedule Slot New

Start Date 04/27/2021 08:05 AM

Schedule Type Individual

* **Individual** - Please Select -

* **Program** - Please Select -

* **Service 1** - Please Select - [Add Service 2](#)

Staff James Ramos, Direct Support Professional

Billable Yes No

Check-In Comment

About 200 characters left

[Check-In](#)

- 輸入 **Individual**、**Program** 和 **Service** 欄位的內容。需要在 **Provider Setup** 頁面上將服務選擇為可自助簽到的服務，才可為其建立自助簽到排程表。還需要在 **Staff Setup** 頁面上將該服務選為 **Service**，特定使用者才能根據該服務安排排程。如果已在 **Schedule/EVV Provider Preference** 頁面中啟用了「**Enable Multiple Service**」選項，使用者將能夠使用 **Add Service 2** 連結新增其他服務。

Schedule Slot New

Start Date 04/27/2021 08:05 AM

Schedule Type Individual

* **Individual**

* **Program**

* **Service 1** [Add Service 2](#) ←

Staff James Ramos, Direct Support Professional

Billable Yes No

Check-In Comment

About 200 characters left

5. 在 **Billable** 欄位中進行選擇並在 **Check-In Comment** 中輸入內容。輸入資訊後，按一下 **Check-In** 按鈕。

Schedule Slot New ×

Start Date 04/27/2021 08:05 AM

Schedule Type Individual

* **Individual** Chloe Phillips ▼

* **Program** 1st Street (Group Home) ▼

* **Service 1** Adult Day Training / S5102 ▼ [Remove Service 2](#)

* **Service 2** Personal Care Services / 1 ▼

Staff James Ramos, Direct Support Professional

Billable Yes No

Check-In Comment

About 177 characters left

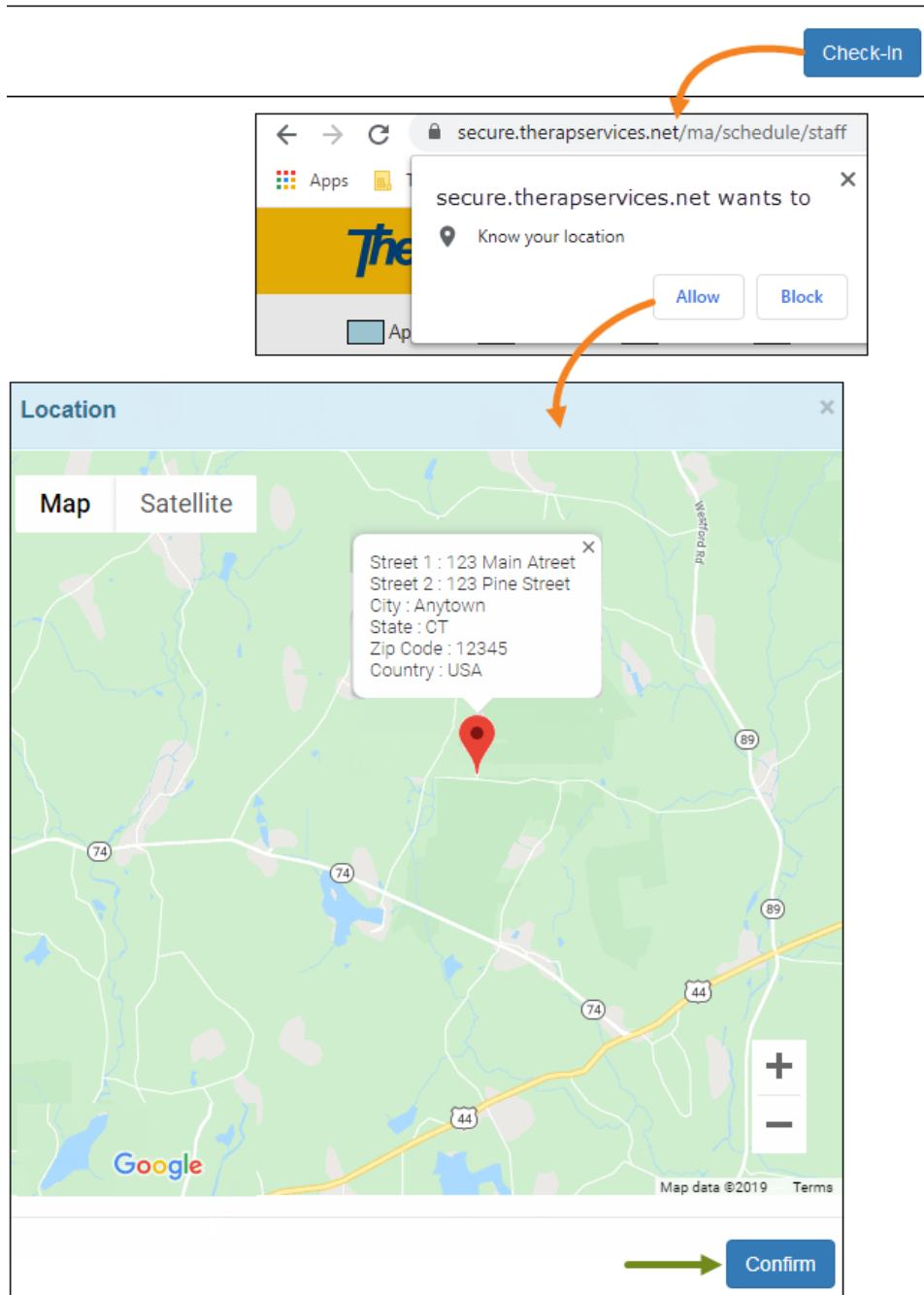
Check-In

在簽到和簽退排程表時，若服務的「資金來源」括號中有提及 EVV 供應商，將為以下州的使用者分別顯示 **Check-In Location Type** 和 **Check-Out Location Type** 欄位：

- 亞利桑那州 (Sandata)
- 加利福尼亞州 (Sandata)
- 德拉瓦州 (Sandata)
- 紐約州 (eMedNY)
- 北卡羅來納州 (CareBridge 、 HHA 、 Sandata)

- 賓夕凡尼亞州 (Sandata)

6. 如果從 Schedule/EVV Provider Preference 頁面啟用了 Enable Geo-Location for Web Check-In 選項，則按一下 **Check-In** 按鈕將會在瀏覽器上顯示快顯訊息，要求取得存取位置。按一下 **Allow** 以允許位置追蹤。這將允許在簽到和簽退時進行地理位置追蹤。按一下地圖上的 **Confirm** 按鈕將設定您的相應位置。



7. 排程時段將被儲存為已批准的時段，並包含簽到資訊，如時間和日期。 Check-In Address 欄中收集的地址和位置將被複製到 Start Address 和 Start Location 欄位。

如果使用 Agency/Individual 標籤中的 **Create/Edit** 連結從方格中開啟排程，將顯示 Service 1 Duration 欄位和 Service 2 Duration 欄位。這兩個欄位都將顯示預設持續時間，該持續時間是在 Schedule/EVV Provider Preference 頁面中選擇的預設時段持續時間的一半。 Ratio 欄位也會出現，預設情況下顯示「1:1」。但是，在使用 **View/Check-In** 連結從方格中開啟時段時，這 3 個欄位將不可見。在執行簽退前，當使用者將滑鼠游標懸停在方格中的時段上時，比率也不會顯示在資訊方塊中。

Schedule Slot Approved ⓘ

Start Date 04/27/2021 08:15 AM

Schedule Type Individual

Individual Chloe Phillips

Program 1st Street (Group Home)

Service 1 Adult Day Training / S5102 / 01-01-2022

Service 2 Personal Care Services / T1019 / 01-01-2022

Billable Yes

Start Address 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

Start Location 41.463620, -73.709240 📍

End Address (If Different)

End Location

Staff	Check-In Time	Check-In Address	Check-In Collection Method	Check-Out Time	Check-Out Address	Check-Out Collection Method
James Ramos, Direct Support Professional	04/27/2021 08:15 AM	123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA 📍	Web			

Check-In Comment: Checking in to service.

* Edited by scheduler

*** Service 1 Duration**

Travel Distance (Miles)

Check-Out Comment

About 200 characters left

對於明尼蘇達州的使用者，在簽退排程表時，若服務的 EVV 供應商為「HHA」，標題為 Residing Caregiver 的必填欄位將出現在排程時段表中。使用者需要在此欄位中選擇 **Yes** 或 **No** 才能完成簽退。

對於北達科他州的使用者，如果服務具有不同的鄉村差別費率，則使用者在從排程時段表簽退時將看到具有不同等級的 Rural Differential Rate 欄位。如果所選等級的單位費率 (\$) 高於在預授權表單上的 Rate Amount 欄位中選擇的費率，則將顯示以下錯誤訊息：*Selected tier exceeded max limit.*

Staff	Check-In Time	Check-In Address	Check-In Collection Method	Check-Out Time	Check-Out Address	Check-Out Collection Method
Matthew Hill, Non Specialized Service Provider	12/14/2020 10:20 AM		Web			
Check-In Comment: Checking in						
<i>* Edited by scheduler</i>						
* Rural Differential Rate						
Travel Distance (Miles)						
Check-Out Comment						

*** Rural Differential Rate** - Please Select -

- Please Select -

Base Rate (0-20 miles)

RD Tier 1 (21-50 miles)

RD Tier 2 (51-70 miles)

RD Tier 3 (71+ miles)

- 將滑鼠游標懸停在方格中的時段上將顯示時段的詳細資訊。如果您尚未簽退，則開始日期和時間旁邊將顯示「Not Checked Out」訊息。當需要簽退服務時，從方格中開啟排程。對於多服務時段，使用者需要輸入 Service 1 Duration 的內容。如果在 Schedule/EVV Provider Preference 頁面中啟用了 Enable Travel Distance 選項，您將能夠在 Travel Distance (Miles) 欄位中輸入行程距離。您還可以在 Check-Out Comment 方塊中輸入有關簽退的註釋或資訊。完成後按一下 **Check-Out** 按鈕。如果自簽到時間起超過 24 小時，使用者將無法簽退，並且簽到 / 簽退日期無法手動編輯為超過 24 小時的時間段。

Daily: 8:00/8:00 (Scheduled) 0:00/8:00 (Worked)
Weekly: 11:45/40:00 (Scheduled) 0:00/40:00 (Worked)

Approved Incomplete Complete

Agenda Staff Individuals Programs Week Month Tue Apr 27, 2021 Self Check-In Today Option

	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00
Ramos, James / Direct Support ...					Chloe Philline				Alexander Miller						Chloe Philline									

04/27/21 8:15 AM - Not Checked Out
Service 1 Adult Day Training / S5102
Service 2 Personal Care Services / T1019
Individual Chloe Phillips
Program 1st Street (Group Home)
Staff James Ramos, Direct Support Professional (08:15 AM - N/A)
Note

Back Done

Schedule Slot Approved ⓘ

Start Date 04/27/2021 08:15 AM

Schedule Type Individual

Individual Chloe Phillips

Program 1st Street (Group Home)

Service 1 Adult Day Training / S5102 / 01-01-2022

Service 2 Personal Care Services / T1019 / 01-01-2022

Billable Yes

Start Address 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

Start Location 41.463620, -73.709240 📍

End Address (If Different)

End Location

Staff	Check-In Time	Check-In Address	Check-In Collection Method	Check-Out Time	Check-Out Address	Check-Out Collection Method
James Ramos, Direct Support Professional	04/27/2021 08:15 AM	123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA 📍	Web			

Check-In Comment: Checking in to service.

* Edited by scheduler

*** Service 1 Duration**

Travel Distance (Miles)

Check-Out Comment

About 200 characters left

對於自助簽到排程表，如果簽退時間轉到第二天，並且距離排程表上的結束日期不超過 18 小時，則簽退時間將採用使用者按一下 **Check-Out** 按鈕時的確切日期和時間。但 End Date 欄位將顯示新一天的午夜 12 點。

例如，如果建立的排程表為 2019 年 10 月 1 日晚上 9 點到晚上 10 點，而使用者是在 2019 年 10 月 2 日下午 3:30 簽退，則開始日期將為 2019 年 10 月 1 日晚上 9 點，結束日期為 2019 年 10 月 2 日午夜 12 點。簽退時間將顯示 2019 年 10 月 2 日下午

3:30 •

9. 對於包含 1 項服務的自助簽到排程表，如果簽到和簽退之間的時間間隔少於 1 分鐘，使用者將收到以下錯誤訊息：*Service duration cannot be less than 1 minute(s)*.

Schedule Slot Approved ⓘ

Service duration cannot be less than 1 minute(s)

Start Date 04/27/2021 08:15 AM

Schedule Type Individual

對於包含 2 項服務的自助簽到排程表，如果簽到和簽退之間的時間間隔小於 Service 1 Duration 中所輸入的時間，使用者將收到以下錯誤訊息：*Service 1 Duration should be less than slot duration*. 因此，具有兩項服務的自助簽到時段的持續時間必須至少為 2 分鐘，並且簽到 / 簽退之間的持續時間不能手動編輯為小於服務 1 持續時間。如果需要手動調整時段持續時間，使其小於服務 1 持續時間，則需要首先按一下排程時段底部的 **Edit** 按鈕更新 Service 1 Duration。

Schedule Slot Approved ⓘ

Service 1 Duration should be less than slot duration

Start Date 04/27/2021 08:15 AM

Schedule Type Individual

10. 簽退完成後，使用者按一下 **Check-Out** 按鈕的日期和時間將記錄在 Check-Out Time 欄和 End Date 欄位下。 Check-Out Address 中收集的地址和位置將被複製到 End Address (If Different) 和 End Location (If Different) 欄位中。 Service 1 Duration、Service 2 Duration 和 Ratio 欄位將會出現，並根據輸入的服務 1 持續時間和時段持續時間顯示數值。

Schedule Slot Approved ⓘ

Start Date 04/27/2021 08:15 AM

End Date 04/27/2021 09:55 AM

Schedule Type Individual

Individual Chloe Phillips

Program 1st Street (Group Home)

Service 1 Adult Day Training / S5102 / 01-01-2022

Service 2 Personal Care Services / T1019 / 01-01-2022

Service 1 Duration 30 (Minutes)

Service 2 Duration 70 (Minutes)

Ratio 3 : 7

Billable Yes

Start Address 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

Start Location 41.463620, -73.709240 📍

End Address (If Different) 123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA

End Location (If Different) 41.463620, -73.709240 📍

Staff	Check-In Time	Check-In Address	Check-In Collection Method	Check-Out Time	Check-Out Address	Check-Out Collection Method	Travel Info
James Ramos, Direct Support Professional	04/27/2021 08:15 AM	123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA 📍	Web	04/27/2021 09:55 AM	123 Main Street, Anytown, CT 12345, USA 📍	Web	Travel Distance (Miles): 12.00.

Check-In Comment: Checking in to service.
Check-Out Comment: Checking out for service.

* Edited by scheduler

